



Brukervilkår for portal på nettsiden www.henvisning.no

- Jeg aksepterer brukervilkårene
- Jeg aksepterer på vegne av meg selv og bedriften jeg representerer databehandleravtalen
- Jeg er kjent med personvernerklæringen som finnes [her](#).

Brukervilkår

Komorebi AS leverer programvaretjeneste (software-as-a-service) for overføring av henvisninger og epikriser samt tilhørende røntgenbilder og dokumentasjon mellom tannhelseklinikker («Portalen»).

De følgende vilkårene («Brukervilkårene») gjelder for bruk av Portalen. Portalen er levert av Komorebi AS org.nr. 929 541 812. Henvisninger til «vi» og «oss» i det følgende viser til selskapet Komorebi AS.

Brukervilkårene er delt opp i fire deler, og det er viktig at du gjør deg kjent med vilkårene før Portalen tas i bruk.

1. Om Portalen og kostnad for bruk
2. Felles vilkår

Den som benytter Portalen i egenskap av sitt yrke, er omtalt som «Bruker».

1 Om Portalen og kostnad for bruk

Portalen er ment for digital overføring av radiologiske henvisninger og epikriser samt røntgenbilder og relevant dokumentasjon mellom tannhelseklinikker.

For tilgang til Portalen må det logges inn med Bank-ID. Brukerkonto opprettes etter du har logget inn første gang.

Tilgang og bruk av Portalen er for tiden i en testfase og er i den forbindelse en kostnadsfri tjeneste. Brukerne vil få beskjed om eventuelle endringer om kostnader ved tilgang og bruk av portalen.



KOMOREBI

2 Felles vilkår

2.1 Ansvar for innhold og bruk

Komorebi AS er ikke ansvarlig for innholdet som deles gjennom Portalen. Du er selv ansvarlig for at innholdet som du deler ikke:

- Er misvisende, villedende eller på andre måter feilaktig;
- Krenker noen andres personvern eller immaterielle rettigheter;
- Virker støtende eller krenkende

Innhold som faller inn under noen av de ovennevnte kategoriene vil kunne bli fjernet fra Portalen etter foregående varsel. Din tilgang kan bli deaktivert midlertidig eller permanent ved brudd på denne bestemmelsen.

Du er også ansvarlig for at du ikke benytter Portalen på en måte som krenker andres personvern eller bryter med relevant helselovgivning.

Dersom du har grunn til å anta at din brukerkonto er misbrukt av andre, plikter du å informere oss om dette. Ved mistanke om andre typer sikkerhetsbrudd plikter du å gi beskjed, og avvente videre bruk av Portalen til vi har undersøkt og gitt tilbakemelding på mistanken.

Du er selv forpliktet til å overholde relevant lovgivning når du deler eller mottar opplysninger gjennom Portalen.

2.2 Personopplysninger

For å kunne levere Portalen og registrere deg som bruker, trenger vi å registrere enkelte personopplysninger om deg, slik som navn og kontaktopplysninger (e-post). Vi behandler dine personopplysninger i henhold til vår personvernerklæring.

Komorebi AS behandler i tillegg helse- og personopplysninger på vegne av Brukeren, og partene har derfor inngått en særskilt databehandleravtale, inntatt som Bilag 1. Databehandleravtalen aksepteres og inngås ved første gangs bruk av Portalen.

Komorebi AS kan benytte innhold lastet opp i Portalen til egne formål. Herunder kan Komorebi AS anonymisere helseopplysninger og diagnostiske data, for deretter å benytte de anonymiserte opplysningene til maskinlæring og utvikling av kunstig intelligens) innenfor forskning og helsefremmende prosjekter i samarbeid med tilknyttede tredjeparter. Behandlingen er nærmere regulert i databehandleravtalen.



2.3 Brukerlisens

Komorebi AS eier alle rettighetene til Portalen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til konsept, design, varemerker, know-how, forretningshemmeligheter, opphavsrett og øvrige immaterielle rettigheter.

Ved aksept av disse vilkårene er du gitt en bruksrett til våre tjenester, begrenset til de funksjonene som er gjort tilgjengelig for deg til enhver tid. Bruksretten gir ikke rett til å modifisere, reproducere, kopiere eller etterligne programvaren eller øvrige deler av Portalen.

2.4 Avslutning av konto

Du kan når som helst deaktivere din brukerkonto ved innstillinger i på din konto. Når en brukerkonto avsluttes vil brukeren ha tilgang til saker som ikke er ferdig behandlet og fakturert. Det vil derimot ikke være mulig å sende inn nye saker.

Før du avslutter din brukerkonto, er du selv ansvarlig for å sikre at nødvendige kopier er tatt, og at eventuelle pågående oppdrag er avsluttet.

Opplysningene vil bli slettet 90 dager etter siste pågående sak er fakturert. Etter utløp av perioden, vil informasjonen ikke lenger kunne gjendives.

2.5 Endringer av vilkårene

Ved vesentlige endringer av disse vilkårene, vil du bli varslet i forkant med en 30 dagers frist til å akseptere de nye vilkårene. Dersom du ikke aksepterer de oppdaterte vilkårene innen 30 dager, kan vi stenge din brukerkonto.

2.6 Erstatning og ansvarsbegrensning

Dersom partene ikke har inngått en hovedavtale som regulerer tilgang til og bruk av Portalen gjelder følgende:

Komorebi AS kan kreve erstattet direkte tap knyttet til Brukerens mislighold av Brukervilkårene. Brukeren kan kreve erstattet direkte tap som skyldes Komorebi AS sitt mislighold av Brukervilkårene.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Komorebi AS sitt samlede erstatningsansvar i avtaleperioden er i alle tilfeller begrenset til en totalsum på kroner 10 000.



2.7 ***Tvister***

Disse vilkårene skal tolkes i henhold til norsk rett. Oslo tingrett er verneting for tvister som ikke lar seg løse i minnelighet.

|

2.8 ***Henvendelser***

Komorebi AS
Torgeir Vraas plass 6
3044 Drammen



KOMOREBI

DATABEHANDLERAVTALE

mellom

Bruker av tjenesten («behandlingsansvarlig»)

og

Komorebi AS, 929 541 812 («databehandler»)

1 Formål

Denne avtalen regulerer behandling av personopplysninger som databehandler gjør på vegne av behandlingsansvarlig gjennom bruk av Portalen til Komorebi. Avtalen skal sikre at personopplysninger behandles i samsvar med norsk personvernlovgivning, herunder personvernforordningen (heretter "GDPR").

2 Databehandlerens plikter

Databehandleren skal:

- a) kun behandle personopplysninger i samsvar med behandlingsformålet definert i vedlegg 1 til denne avtalen og behandlingsansvarliges dokumenterte instruksjoner. Databehandler skal straks informere behandlingsansvarlig dersom Databehandler mener instruksjonene er i strid med norsk personvernlovgivning. Databehandler skal også varsle behandlingsansvarlig dersom databehandleren er pålagt av lov eller forskrift å behandle personopplysningene i strid med behandlingsansvarliges instruksjoner, med mindre slikt varsel er forbudt etter lov, forskrift eller annen bindende beslutning;
- b) kun overføre personopplysninger til land utenfor EØS etter instruksjon eller skriftlig forhåndsgodkjenning fra behandlingsansvarlig;
- c) i tilfeller hvor personopplysninger overføres til underdatabehandlere utenfor EØS, og sikre at personopplysningene er adekvat beskyttet gjennom å sørge for at underdatabehandler samtykker til og overholder EUs standard kontraktsvilkår utarbeidet av EU-kommisjonen eller andre grunnlag for overføring av personopplysninger til tredjeland («SCCs»), eller sikre at det foreligger et annet lovlig overføringsgrunnlag i henhold til GDPR kap. 5. Dersom SCCs brukes som overføringsgrunnlag, skal databehandleren også sørge for at ytterligere tiltak er på plass i forkant av overføringen, med det formål å sikre beskyttelse av personopplysningene;
- d) sikre at ansatte og underleverandører eller andre tredjeparter som er autorisert til å behandle personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige (jf. avtalens punkt 5) er underlagt taushetsplikt, som gjelder også etter opphør av denne avtalen;
- e) gjennomføre hensiktsmessige tekniske og organisatoriske tiltak som kreves i henhold til GDPR artikkel 32. Dette inkluderer tiltak for å sikre at data er tilgjengelig for behandlingsansvarlig, hindre tap eller skade av data, samt hindre utilsiktet tilgang til data.



- f) føre oppdatert oversikt over alle underdatabehandlere, samt sikre at det er inngått bindende avtale med eventuelle underdatabehandlere i henhold til GDPR artikkel 28 nr. 2 og 4;
- g) gjøre all informasjon tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel som er nødvendig for å dokumentere at behandlingsansvarlig og databehandler oppfyller GDPR artikkel 28. Databehandler skal legge til rette for at behandlingsansvarlig kan utføre revisjoner og inspeksjoner, enten av behandlingsansvarlig selv eller en tredjepart utpekt av behandlingsansvarlig;
- h) umiddelbart varsle den behandlingsansvarlige hvis databehandler mottar forespørsel fra en myndighet om å utlevere personopplysninger behandlet i henhold til denne avtalen. Databehandler plikter ikke å varsle dersom loven forbyr slik underretning. Med mindre loven krever det skal databehandler ikke etterkomme en slik forespørsel uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra den behandlingsansvarlige;
- i) bistå behandlingsansvarlig med å svare på forespørsler fra den registrerte i henhold til GDPR kapittel III (herunder rett til informasjon, innsyn, retting og sletting); og
- j) bistå behandlingsansvarlig med å oppfylle sine forpliktelser i henhold til GDPR artikkel 32-36.

Databehandlerens plikt til å gi bistand til behandlingsansvarlig etter bokstav i) og j) skal vurderes opp mot behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for databehandleren.

3 Den behandlingsansvarliges plikter

Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for at personopplysninger blir behandlet i samsvar med personvernlovgivningen, herunder å sikre at det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag for den behandling som skal skje etter denne avtale.

Den behandlingsansvarlige har rett og plikt til å fastsette formålet med behandlingen og hvilke hjelpemidler som kan brukes i behandlingen.

Den behandlingsansvarlige skal gi databehandler dokumenterte instruksjoner for hvordan personopplysninger skal behandles.

4 Varslingsrutiner

Ved datasikkerhetsbrudd skal databehandler gi melding til behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold. Meldingen skal minimum beskrive:

- arten av brudd på personopplysninger, herunder, om mulig, kategoriene av og omtrentlig antall registrerte som er berørt, og kategoriene av og omtrentlig antall registreringer av personopplysninger som er berørt;
- navn og kontaktinformasjon til personvernansvarlig eller annet kontaktpunkt der mer informasjon kan fås;
- de sannsynlige konsekvensene av datasikkerhetsbruddet;



- tiltakene som er truffet eller foreslått for å ta hensyn til datasikkerhetsbruddet, herunder eventuelt tiltak for å redusere mulige bivirkninger.

Hvis ikke all informasjon ovenfor kan gis i første varsel, skal informasjonen gis så snart som mulig, og **senest 72 timer etter at datasikkerhetsbruddet inntraff**. Behandlingsansvarlig skal sørge for å sende hendelsesrapport til Datatilsynet, dersom det kreves etter GDPR artikkel 33.

5 Bruk av underleverandører (underdatabehandlere)

Databehandleren har rett til å benytte underleverandører navngitt i vedlegg 1 som sine databehandlere.

Databehandleren har en generell tillatelse til å benytte seg av underleverandører som underdatabehandlere. Behandlingsansvarlig skal informeres i forkant av bytte av underdatabehandlere eller tillegg av nye underdatabehandlere, og skal ha mulighet til å motsette seg slike endringer. Behandlingsansvarlig kan ikke uten saklig grunn nekte databehandleren å bytte ut underdatabehandlere eller engasjere nye underdatabehandlere.

Behandlingsansvarlig har en saklig grunn til å nekte endring av underdatabehandlere ved begrunnet mistanke om at personvernet kan bli svekket som følge av endringen.

Dersom underdatabehandleren ikke oppfyller sine forpliktelser med hensyn til vern av personopplysninger, har databehandleren fullt ansvar overfor den behandlingsansvarlige. Dette påvirker ikke de registrertes rettigheter i henhold til GDPR, herunder særlig forordningens artikkel 79 og 82.

6 Revisjon

Hver av partene dekker sine egne kostnader forbundet med revisjoner. Hvis en revisjon avdekker ikke-uvesentlige avvik fra forpliktelsene i denne avtalen, skal alle kostnader forbundet med revisjonen dekkes av databehandleren, herunder den behandlingsansvarliges og eksterne revisorers rimelige kostnader.

7 Ansvar og erstatning

Partene er selv ansvarlige for å dekke administrative bøter og øvrige sanksjoner som ilegges som følge av brudd på personvernlovgivningen.

Dersom en part har blitt ilagt erstatningsansvar (etter GDPR artikkel 82) for et forhold som den andre parten står ansvarlig for, skal den ansvarlige parten dekke erstatningskostnadene. Parallax Nexus erstatningsansvar er begrenset til det vederlag behandlingsansvarlig har betalt for tilgang til tjenesten.



8 Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved databehandlers brudd på denne avtalen eller personvernlovgivningen kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

9 Oppsigelse og opphør

Avslutning av bruker innebærer oppsigelse av Databehandleravtalen.

Behandlingsansvarlig kan heve avtalen dersom databehandler ikke oppfyller sine plikter etter avtalen eller GDPR.

10 Tilbakelevering, sletting og/eller destruering ved avtalens opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere eller slette alle personopplysninger som er mottatt på vegne av behandlingsansvarlig. Hvis opplysningene skal tilbakeføres, må behandlingsansvarlig gi skriftlig varsel om dette til Parallax Nexus i rimelig tid før avslutning av kontoen. Behandlingsansvarlige skal dekke databehandlerens dokumenterte utgifter som følger av tilbakeleveringen.

Behandlingsansvarlig kan kreve at databehandler sletter eller destruerer alle personopplysningene som behandles etter denne avtalen. Behandlingsansvarlig kan be databehandler skriftlig bekrefte til behandlingsansvarlig at sletting er gjennomført. Slettingen skal gjennomføres senest 30 dager etter siste oppdrag er fakturert, etter deaktivering av konto.

Dersom behandlingsansvarlig ikke fremsetter krav om tilbakelevering eller sletting i samsvar med ovenstående avsnitt, skal databehandler uansett slette personopplysninger mottatt fra behandlingsansvarlig innen 90 dager etter databehandleravtalens opphør, med mindre databehandler har annet behandlingsgrunnlag som tilsier videre lagring, herunder lovforpliktelse.

Sikkerhetskopier som inneholder personopplysninger slettes i henhold til databehandlers rutiner for regelmessig sletting av sikkerhetskopier. Dersom behandlingsansvarlig krever at sikkerhetskopi slettes utenom de regelmessige slettingene, vil databehandler utføre slettingen mot betaling basert på medgått tid og databehandlers ordinære timepriser.

11 Lovvalg og verneting

Lovvalg og verneting følger av Brukervilkårene.



12 Signatur

Avtalen inngås ved aksept i forbindelse med tilgang til Portalen.

Vedlegg 1: Behandlingens omfang

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen er å tilby en portaltjeneste som kan benyttes til overføring av informasjon mellom helsepersonell.

Formålet er også å tilrettelegge for databehandler sin videre bruk av anonymiserte helseopplysninger og diagnostiske data, slik at opplysningene kan benyttes til maskinlæring og utvikling av kunstig intelligens innenfor forskning og helsefremmende prosjekter i samarbeid med tilknyttede tredjeparter.

Behandlingsansvarlig er ansvarlig for at nødvendig rettslig grunnlag for å utlever personopplysningene til databehandler foreligger, herunder å innhente samtykke fra pasienten, dersom det er påkrevd.

Databehandler er ansvarlig for å gjennomføre anonymisering, samt for å sikre at opplysningene er tilstrekkelig anonymisert i henhold til relevant lovgivning. Databehandler skal gjennomgå metodene for anonymisering ved behov.

Hvilke opplysninger behandles

Helsepersonell

- Navn, fødselsnummer (gjennom BankID) og kontaktinformasjon.
- Bank-ID for pålogging.

Pasienter

- Navn, fødselsnummer og kontaktinformasjon.
- Sensitive helseopplysninger beskrevet i henvisninger, epikriser og helseskjema, - samt røntgenbilder og relevant dokumentasjon.

Behandlingens art

Registrering, overføring, lagring, anonymisering.



Kategorier av registrerte

Helsepersonell (tannleger samt ansatte ved tannklinikk)
Pasienter

Behandlingens varighet

Opplysningene behandles så lenge Portalen benyttes.

Underdatabehandler og overføring utenfor EØS

Underdatabehandler	Overføring utenfor EØS
ProISP	Nei
Dental Radiologi AS (BankID-tilkobling)	Nei



KOMOREBI

PERSONVERNERKLÆRING FOR PARALLAX NEXUS

Denne personvernerklæringen gir informasjon om hvordan personopplysninger behandles i Portalen Komorebi i de tilfellene Komorebi AS er behandlingsansvarlig.

3 Formålet med behandlingen av personopplysninger

3.1 Behandling av personopplysninger for å tilby applikasjonen

For å tilby Portalen er det nødvendig å behandle personopplysninger.

Komorebi AS behandler personopplysninger om helsepersonell som benytter tjenestene. Disse personopplysningene er navn, fødselsnummer (gjennom BankID) og kontaktinformasjon.

Behandlingen av personopplysninger har grunnlag i GDPR art. 6 (1)(b) og er nødvendige for å oppfylle avtale.

3.2 Behandling av personopplysninger om samarbeidspartnere og leverandører

Vi behandler personopplysninger om samarbeidspartnere og leverandører med formål om tjenestelevering og tjenesteutveksling.

Personopplysningene som behandles er navn, telefonnummer, adresser, e-postadresser og fakturainformasjon. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er kontrakten Komorebi AS har med de enkelte samarbeidspartnere og leverandører og har grunnlag i GDPR art. 6 (1) (b).

4 Sikkerhet

Komorebi AS har dokumenterte tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at personopplysningene behandles på en måte som sikrer deres konfidensialitet, tilgjengelighet og integritet.

5 Mottakere av personopplysningene og bruk av underleverandører

Komorebi AS gir ikke dine personopplysninger videre til tredjeparter med mindre slik utlevering følger av rettslige forpliktelser for virksomheten.

Komorebi AS benytter underleverandører (databehandlere) for enkelte administrative oppgaver. For de tilfeller at vi deler opplysningene med databehandler er behandlingen av personopplysninger sikret gjennom databehandleravtaler. Databehandleravtalene sikrer at personopplysningene ikke brukes til annet formål og at behandlingen oppfyller kravene i GDPR.

Komorebi AS behandler ikke personopplysninger utenfor EU/EØS.



KOMOREBI

6 Den registrertes rettigheter

Ved å henvende seg til Komorebi AS har den registrerte rett til å kreve

- innsyn i,
- korrigerings av og/eller
- sletting av

personopplysninger som gjelder den registrerte.

Dersom grunnlaget for behandlingen av personopplysninger er samtykke, har den registrerte til enhver tid rett til å trekke tilbake sitt samtykke ved å kontakte Komorebi AS.

Den registrerte har rett til å klage til Datatilsynet over Komorebi AS behandling av personopplysningene.

7 Oppbevaringstid

Komorebi AS vil lagre personopplysningene så lenge det er nødvendig for formålet med behandlingen. Dette innebærer at vi lagrer opplysninger frem til et oppdrag er fullført eller så lenge vi har en lovpålagt plikt til å oppbevare opplysninger, for eksempel i tråd med bokføringsplikt.

Vi vil ikke lagre personopplysningene ut over dette, med mindre det eksisterer annet rettslig grunnlag for fortsatt behandling.

8 Kontaktinformasjon til behandlingsansvarlig

Dersom du har spørsmål til hvordan Komorebi AS behandler personopplysninger, kontakt: kontakt@henvising.no

Komorebi AS
Torgeir Vraas plass 6
3044 Drammen